



Администрация Московского района  
Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 1 с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Варшавская д.30 лит.А, Санкт-Петербург,  
196128  
Тел. (812) 388-48-32. Факс (812) 388-48-32  
E-mail: [school001@school001spb.ru](mailto:school001@school001spb.ru)  
ОКПО 34384578  
ОГРН 1037821026429  
ИНН/КПП 7810215254/781001001  
26.11.2018 № 422  
На \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«Об организации приема в 1 класс  
на 2019- 2020 учебный год»

Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2016 № 4135-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2196-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

Распоряжение администрации Московского района от 06.09.2018 № 982-р. «О закреплении за государственными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными администрации Московского района с целью учета детей, подлежащих обучению».

Правилам приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в 2019 -2020 учебном году.

Уставом школы.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2019 – 2020 учебном году открыть два 1-х класса с контингентом 64 человека;

2. Принимать в 1-й класс согласно Правилам приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в 2019 – 2020 учебном году.

3. Создать комиссию по приему заявлений о поступлении в первые классы в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе Юлия Александровна Николаева.

Заместитель председателя комиссии – учитель 4В класса, председатель МО учителей начальной школы Екатерина Андреевна Ухова.



Ответственный за работу в личном кабинете на портале Петербургское образование  
- заместитель директора по учебной работе Юлия Александровна Николаева.

Члены комиссии:

- секретарь И.В. Артюхова.

- врач-педиатр И.И. Яковлева.

- председатель совета родителей О.Н. Петрова

4. Возложить ответственность за прием документов на членов комиссии по приему в 1-й класс.

5. Утвердить функциональные обязанности:

Заместителю директора по учебной работе Николаевой Юлии Александровне оформить информационный стенд и предоставить информацию для размещения сайте школы, организовать собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 19.11.2018 г.

Назначить ответственными за прием электронных заявлений заместителя директора по учебной работе Николаеву Юлию Александровну и заместителя директора по ИКТ Рябикину Ирину Юрьевну.

Секретарю Артюховой Ирине Владимировне подготовить журнал регистрации поданных заявлений, уведомление о приеме документов, уведомления о приеме детей или отказе в зачислении.

6. Членам приемной комиссии осуществлять прием документов в 1 – е классы в период:

с 15.12.2018г. по 05.09.2019г. только у родителей (законных представителей) детей, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию (в случае подачи заявления с 20.01.2019 г. преимущественное право реализуется на вакантные места);

с 20.01.2019г. по 30.06.2019 г. у родителей (законных представителей) детей, чьи дети проживают на закрепленной территории (в случае подачи заявления после 30.06.2019 г. зачисление производится на общих основаниях);

с 01.07.2019 г. у родителей (законных представителей) чьи дети не проживают на закрепленной территории, при наличии вакантных мест;

с 10.05.2019 г. у родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, после окончания приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии вакантных мест;

7. Утвердить график работы приемной комиссии:

Прием документов:

вторник с 16.30 – 18.00

четверг с 11.00 – 14.00

8. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение администрации Московского района о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, и одного из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
  - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
  - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
  - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

При отсутствии этих документов заявление о приеме в первый класс не принимается.

Приказы о зачислении в 1-й класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.



9. Возложить проверку сдаваемых документов на заместителя директора по учебной работе Николаеву Юлию Александровну.  
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Власова

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Николаева

Е.А. Ухова

И.В. Артюхова

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Артюхова", is written next to the name "И.В. Артюхова".

И.И. Яковлева

И.Ю.Рябикина