





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
Председателем Совета родителей  
ГБОУ школы № 1  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
 О.Н. Петрова  
« 30 » 08. 2019,

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
работников ГБОУ школы № 1  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 1  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
 Т.В. Власова  
Приказ от 30.08.19 № 3



СОГЛАСОВАНО  
Председателем Совета  
обучающихся  
ГБОУ школы № 1  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
 Т.В. Власова  
« 30. » 08. 2019

**Положение  
о Конфликтной комиссии**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
Школы № 1 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конфликтной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 1 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами ОУ.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители ОУ.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия создается в составе 6 человек: от 2 представителей несовершеннолетних обучающихся, 2 родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ.

2.2. Представители от обучающихся избираются на Совете обучающихся (далее - школьный Парламент).

2.3. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей.

2.4. Представители от работников ОУ избираются на Общем собрании работников ОУ.

2.5. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом директора по ОУ.

*Директор ОУ не может входить в состав Комиссии.*

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ОУ – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим Законодательством.

### **4. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации, также вопросов связанных с сотрудником ОУ к администрации и (или) к иному сотруднику ОУ или претензиями сотрудников к локальным нормативным актам ОУ.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### **4.1. Права членов комиссии:**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в районной конфликтной комиссии);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

## **5. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **6. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по ГБОУ школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение трех лет.

Протокол заседания

конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса ГБОУ школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Конфликтная комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

Членов Комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Рассмотрела вопрос о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссией сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссией принято решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года