

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школа №1
Московского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в ГБОУ школа №1 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в ГБОУ школа №1 Московского района Санкт-Петербурга			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в ГБОУ школа №1 Московского района Санкт-Петербурга	2 квартал 2023 г.	Ответственный за реализацию профминимума в школе
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственность за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общности)	2 квартал 2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию профминимума классные руководители
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической	2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями		
2. Разработка содержания наполнения профорientационной работы с обучающимися, с учетом профорientационного минимума			
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	Администрация школы
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Ответственный за реализацию профминимума в школе
2.3	Реализация федерального профорientационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе
2.4	Реализация федерального профорientационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе
2.5	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума в школе
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Классные руководители, учителя-предметники
2.7	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	
2.8	Организация профорientационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе
2.9	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Ответственный за реализацию профминимума в школе
2.10	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе

2.11	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	
2.12	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.13	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Педагог-психолог школы
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Классные руководители, учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя технологии
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Ответственный за реализацию профминимума в школе
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Классные руководители, учителя-предметники
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Администрация школы Ответственный за реализацию профминимума в школе

3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Администрация школы Классные руководители
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Заместитель директора по УВР
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по ИКТ
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Ответственный за реализацию профминимума в школе Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе