



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 1
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга

И.Н. Жук
Приказ от _____ № 2/159-1



ПЛАН
работы школьной библиотеки
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург,
2023

Основные цели школьной библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание электронных каталогов, поиск документов по различным критериям и др.).
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного отношения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых школьной библиотекой услуг на основе внедрения новой информационной техники и компьютеризации.
7. Расширение диапазона деятельности библиотеки с переходом от традиционной библиотеки к инновационной с использованием сетевых технологий, электронным поиском информации и электронным контентом.
8. Создание информационно-библиотечного центра, как структурного подразделения образовательного учреждения, формирующего единую образовательную среду.

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и систематизации информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Дифференцированный подход в процессе обучения и воспитания учащихся, воспитание добра и чуткости в ребенке, подростке. Учить, воспитывать, развивать, формировать путем бесед, лекций, информационной пропаганды.
6. Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно-ориентационной, культурно - досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного процесса и информационного библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи педагогическому коллективу в работе над школьной программой.

8. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
9. Пропаганда здорового образа жизни. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.

Основные функции школьной библиотеки

1. **Аккумулятивная** – школьная библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно – информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – школьная библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно – информационных ресурсов.
3. **Методическая** – школьная библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – школьная библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – школьная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.
6. **Социальная** – школьная библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** – школьная библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – школьная библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГБОУ школа №1 , организовывает творческое сотрудничество с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения
- библиографические занятия
- обзоры литературы
- литературные и музыкальные часы, вечера, викторины
- встречи с писателями
- индивидуальная работа с учащимися

Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели
- День знаний
- День снятия блокады
- День Победы
- Новый год

Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, МО
- обзоры новинок художественной, научной, педагогической и учебной литературы, периодических изданий.
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- выступления на родительских собраниях
- индивидуальная работа с педагогами
- участие в круглых столах, семинарах.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КНИЖНОГО ФОНДА И КАТАЛОГОВ

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного года	Консультации с председателями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы
2	Октябрь 2023 г.	Составление и формирование общешкольного заказа на учебную литературу и учебные пособия совместно с учителями и администрацией школы
3	В течение учебного года	Уточнение плана комплектования на новый учебный год, на основе данных по количеству учащихся. Окончательный отбор и заказ учебной литературы в книготорговых и издательских фирмах для комплектования учебного фонда (с учетом изменения числа читателей). Комплектование фонда через книготорговые организации . Посещение семинаров для библиотечных работников
4	Февраль-март 2024 г.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
5	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, занесение в электронный каталог и т. д.)
6	Сентябрь 2023	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
7	Август-сентябрь 2023	Выдача учебников по классам. График выдачи учебников поместить на сайт школы.
8	Август, сентябрь, 2023. Май 2024г	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
9	Сентябрь 2023	Оформление выставки «Новые учебники», «Новые поступления»
10	Декабрь 2023 Июнь 2024	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ. Оформление актов на утерю и замену.
11	2 раза в год	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) Ремонт книг.
12	В течение учебного года	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» в «Параграфе»
13	В течение учебного года в соответствии со	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче

	сроками предоставления	учебников, по книговыдаче, по ведению картотек и т.д.). Запись в дневнике работы школьной библиотеки.
14	Июнь 2024г.	Подготовка к новому учебному году - подбор методических материалов; - отбор необходимых комплектов учебников - подготовить список недостающих учебников, пособий, дид. материалов
15	Август 2024	Выступление на родительском собрании первоклассников о работе библиотеки, об учебниках.

РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По мере поступления книг	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду (для учащихся 1-11 кл., педагогов, технического персонала, родителей) К фонду периодики (для всех читателей) К справочной литературе в читальном зале.
3	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
8	Декабрь 2022, июнь 2023г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы
9	В течение года	Оформление новых разделителей (по необходимости)
10	В течение всего учебного года.	Создание электронного каталога книг библиотеки Работа с программой «Библиограф», «Параграф».
11	В течение года	Комплектование книжного фонда, в дар от родителей, замена. Бюджет.
12	По мере поступления. В течение всего года	Организация постоянно действующей выставки новых поступлений. Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Оформление подписки на первое и второе полугодие 2023 г

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного 2023/2024 года	Работа с читателями на абонементе и в читальном зале: библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы

		о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам. г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности
2	В течение года	Электронная каталогизация художественной, методической, учебной литературы, периодических изданий.
3	В течение всего учебного года	Организация работы учащихся в помощь работе библиотеки: -заполнение каталожных карточек; -составление библиографических описаний журнальных статей для картотеки журнальных статей (предварительно проводится краткий инструктаж по правилам составления библиографических описаний); -техническая обработка вновь поступившей литературы; -подшивка комплектов газет и журналов - проведение санитарного дня в библиотеке.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, журналах, поступивших в библиотеку.
5	В течение года	Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы, о читаемости детей по классам
6	Май – июнь, сентябрь	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся
7	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов, МО, районных и городских мероприятий.
8	В течение года	Консультационно - информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году (согласно федеральному перечню учебников»
9	В течение года	-Работа с педагогическим коллективом, осуществление информационного обеспечения образования педагогического коллектива: -Знакомство с новинками книг и журнальных статей. -Выступление на педагогических советах, МО о читаемости учащихся, о новых учебниках и поступлениях, о сохранности учебного фонда и т. д. -Оказание помощи в проведении предметных недель, конференций, классных часов, бесед, встреч с интересными людьми и т.д. -Выступление на родительских собраниях.
10	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку Выдача учебников и учебных пособий
11	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки
12	Раз в четверть	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов до классных руководителей, а также на информационный стенд библиотеки
13	Постоянно октябрь 1-ые	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения

	классы	
14	Декабрь 2023	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник новых читателей.
15	Май 2024- Июнь 2024	Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах
16	Май-июнь 2024 г.	Помощь в подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ в 9, 11 классах
17	Июнь 2024 г.	Подведение итогов года: Составление отчетов Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Работа с тем. планами издательств, составление плана комплектования библиотечного фонда на следующий учебный год 2023-2024 учебный год Ремонт книг и учебников
19	В течение года	Проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности (согласно графику)

**Тематика библиотечных занятий:
«Твоя информационная культура»**

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу... Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Основные элементы книги.
2	2-й класс	Роль и назначение библиотеки. Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг в фонде библиотеке. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга?
3	3- класс	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие, содержание. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Практическое выполнение титульного листа. Что такое каталог? Его назначение. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Связь СК с расстановкой книг на полках.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районных библиотек.
5	5-й класс	Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с книгой. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью. Знакомство

		с художниками-иллюстраторами.
6	6-й класс	Выбор книг в библиотеке. АК и СК. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. Практическая работа по заполнению карточек, аннотация.
7	7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Умение пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе и обучение умению пользоваться ею.
8	8-й класс	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. СБА школьной библиотеки: Структура, назначение. АК и СК. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии :универсальная, отраслевые. Поиск литературы. Практическая работа.
9	9-й класс	Аннотация и реферат. Библиографическое описание книг, журналов. Составление списка литературы. Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения...
10	10-й класс	Методы работы с информацией. Анализ художественной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Оформление цитат и выписок. Аннотирование и реферирование. Библиографическое описание книги Практическая работа
11	11-й класс	Правильное оформление рефератов. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления ГОСТ Р 7.0.7-2021.

МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного года	Памятные даты дни воинской славы 09.08.23 вторник Первая морская победа у мыса Гангут в 1714 году. 23.08.23 среда Курская битва в 1943 году. 08.09.23 пятница Бородинское сражение 1812 года. 11.09.23 понедельник Победа в морском сражении у мыса Тендра в 1790 году. 21.09.23 четверг Куликовская битва 1380 года. 04.11.23 суббота День освобождения Москвы в 1612 году. 01.12.23 пятница Морская победа у мыса Синоп в 1853 году. 03.12.23 воскресенье День неизвестного солдата

05.12.23 вторник Начало контрнаступления под Москвой в 1941 году
24.12.23 воскресенье Взятие крепости Измаил в 1790 году...
27.01.24 суббота Снятие блокады Ленинграда в 1944 году
02.02.24 пятница Сталинградская битва 1943 года
23.02.24 пятница День защитников Отечества
18.04.24 четверг Победа войск А. Невского на Чудском озере
09.05.24 четверг День Победы
10.06.24 понедельник Полтавское сражение 1709 года...

Юбилейные даты

Август 2023

02.08.23 120 лет Скребицкий Григорий Алексеевич
02.08.23 110 лет Огневский Леонид Леонтьевич
11.08.23 220 лет Одоевский Владимир Федорович
15.08.23 145 лет Кудашева Раиса Адамовна
15.08.23 165 лет Эдит Несбит
17.08.23 225 лет Дельвиг Антон Антонович
21.08.23 110 лет Розов Виктор Сергеевич
22.08.23 115 лет Леонид Пантелеев
26.08.23 40 лет Анисимова Анна Павловна
26.08.23 110 лет Чаковский Александр Борисович
27.08.23 120 лет Сац Наталья Ильинична
31.08.23 115 лет Уильям Сароян...

Сентябрь 2023

01.09.23 90 лет Устинов Семен Климович
03.09.23 90 лет Романова Наталья Игоревна
05.09.23 90 лет Булатов Эрик Владимирович
07.09.23 100 лет Асадов Эдуард Аркадьевич
08.09.23 100 лет Гамзатов Расул Газматович
09.09.23 105 лет Заходер Борис Владимирович
09.09.23 195 лет Толстой Лев Николаевич
10.09.23 105 лет Александрова Эмилия Борисовна
11.09.23 100 лет Бакланов Григорий Яковлевич
15.09.23 85 лет Румянцев Андрей Григорьевич
17.09.23 240 лет Дурова Надежда Андреевна
19.09.23 70 лет Рубина Дина Ильинична
21.09.23 315 лет Кантемир Антиох Дмитриевич
26.09.23 100 лет Межиров Александр Петрович
27.09.23 220 лет Проспер Мериме
27.09.23 80 лет Юдин Георгий Николаевич
28.09.23 115 лет Андроников Иракий Луарсабович
28.09.23 105 лет Сухомлинский Василий Алексеевич...

Октябрь 2023

03.10.23 150 лет Шмелев Иван Сергеевич
05.10.23 310 лет Дени Дидро
10.10.23 160 лет Обручев Владимир Афанасьевич
14.10.23 85 лет Крапивин Владислав Петрович
14.10.23 50 лет Игнатова Анна Сергеевна
14.10.23 70 лет Крюкова Тамара Шамильевна
19.10.23 105 лет Галич Александр Аркадьевич

	<p>19.10.23 100 лет Смирнов Алексей Всеволодович 20.10.23 45 лет Гаглоев Евгений Фронтикович 20.10.23 100 лет Отфрид Пройслер 21.10.23 150 лет Шишков Вячеслав Яковлевич 31.10.23 90 лет Бобровский Федор Моисеевич...</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>01.11.23 65 лет Семенова Мария Васильевна 07.11.23 100 лет Устинов Лев Ефимович 08.11.23 140 лет Ферсман Александр Евгеньевич 09.11.23 205 лет Тургенев Иван Сергеевич 09.11.23 70 лет Хоряков Евгений Михайлович 18.11.23 95 лет Замаратский Георгий Иннокентьевич 20.11.23 165 лет Сельма Лагерлеф 20.11.23 95 лет Сапгир Генрих Вениаминович 22.11.23 125 лет Будогорская Лилия Анатольевна 23.11.23 115 лет Носов Николай Николаевич 29.11.23 125 лет Льюис Клайв Стэплз...</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>01.12.23 110 лет Драгунский Виктор Юзефович 04.12.23 100 лет Тендряков Владимир Федорович 05.12.23 220 лет Тютчев Федор Иванович 06.12.23 80 лет Григорьев Олег Евгеньевич 08.12.23 170 лет Гиляровский Владимир Алексеевич 09.12.23 175 лет Харрис Джоэль Чендлер 11.12.23 105 лет Солженицын Александр Исаевич 12.12.23 95 лет Аймаатов Чингиз Торекулович 13.12.23 150 лет Брюсов Валерий Яковлевич 13.12.23 120 лет Петров Евгений Петрович 15.12.23 100 лет Аким Яков Лазаревич 19.12.23 105 лет Тряпкин Николай Иванович 24.12.23 50 лет Стефания Майер 31.12.23 70 лет Дружинина Марина Владимировна...</p> <p>Январь 2024</p> <p>01.01.24 100 лет Джером Дэвид Сэлинджер 08.01.24 200 лет Уильям Уилки Коллинз 17.01.24 140 лет Городецкий Сергей Митрофанович 19.01.24 215 лет Эдгар По 22.01.24 120 лет Гайдар Аркадий Петрович 27.01.24 145 лет Бажов Павел Петрович...</p> <p>Февраль 2024</p> <p>01.02.24 140 лет Евгений Иванович Замятин 08.02.24 190 лет Дмитрий Иванович Менделеев (ученый) 09.02.24 85 лет Юрий Иосифович Коваль 11.02.24 130 лет Бианки Виталий Валентинович 11.02.24 90 лет Барсуков Эдуард Григорьевич 13.02.24 225 лет Крылов Иван Андреевич 19.02.24 155 лет Ованес Туманян 21.02.24 150 лет Гулиа Дмитрий Иосифович 23.02.24 130 лет Эрих Кестнер...</p> <p>Март 2024</p> <p>02.03.24 165 лет Шолом-Алейхем 03.03.24 125 лет Олеша Юрий Карлович</p>
--	--

		<p>03.03.24 95 лет Токмакова Ирина Петровна 03.03.24 55 лет Бенедиктов Кирилл Станиславович 03.03.24 90 лет Пивоварова Ирина Михайловна 03.03.24 95 лет Фазиль Искандер 06.03.24 405 лет Савиньен Сирано де Бержерак 09.03.24 100 лет Кобо Абэ 11.03.24 450 лет Торквато Тассо 12.03.24 120 лет Бодо Узе 13.03.24 185 лет Навроцкий Александр Александрович 15.03.24 100 лет Бондарев Юрий Васильевич 16.03.24 140 лет Беляев Александр Романович 18.03.24 140 лет Мари Мадлен де Лафайет 31.03.24 215 лет Эдвард Фицджеральд...</p> <p>Апрель 2024</p> <p>01.04.24 215 лет Гоголь Николай Васильевич 03.04.24 135 лет Сейфуллина Лидия Николаевна 07.04.24 135 лет Габриела Мистраль 17.04.24 115 лет Беляев Владимир Павлович 24.04.24 280 лет Фонвизин Денис Иванович 24.04.24 125 лет Набоков Владимир Владимирович 25.04.24 110 лет Клод Мориак 26.04.24 460 лет Уильям Шекспир...</p> <p>Май 2024</p> <p>01.05.24 100 лет Астафьев Виктор Петрович 01.05.24 100 лет Друнина Юлия Владимировна 11.05.24 160 лет Этель Лилиан Войнич 12.05.24 115 лет Домбровский Юрий Осипович 13.05.24 200 лет Хомяков Алексей Степанович 20.05.24 225 лет Оноре де Бальзак 21.05.24 100 лет Васильев Борис Львович 22.05.24 165 лет Артур Конан Дойл 29.05.24 150 лет Гилберт Кит Честертон...</p>
2	В течение года	Продолжать работу с районными библиотеками (По плану работы районных библиотек)
3	В течение года 1-11 классы	<p>Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, круглые столы, конкурсы сказок, стихов, песен, утренники, классные часы по пропаганде книги и периодики.</p> <p>«Школьный учебник» «Как работать со словарями» «За страницами учебника» «Символы России» «Правила дорожного движения – знай и помни» «Мой друг- Светофор» «День памяти – Блокада» «Мои любимые книги» «Мой любимый автор» «В лабиринтах русского языка» «Заповедные места России» «И все они создания природы» «Ступени истории» «Что мы знаем о животных?» «Красота леса» «Что такое этикет?» «Уроки нравственности»</p>

		<p>«Вредные привычки»</p> <p>«Московский район – история города»</p> <p>«Парк Победы»</p> <p>«Современная молодежь – какая она?»</p> <p>«В мире науки и техники»</p> <p>«Литературное путешествие»</p> <p>«Листая прошлого страницы» и др.</p>
4	В течение года 1-11 классы	<p>Работа по толерантному воспитанию:</p> <p>Дни культуры славянских стран</p> <p>Конкурс плакатов и рисунков</p> <p>«История народных промыслов»</p>
5	Март- апрель 2024 г	<p>Неделя детской книги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и проведение мероприятий с районными библиотеками, (1-11 классы) 2. Оформление выставки творческих работ учащихся, посвященных творчеству С. Михалкова 3. Литературный вечер Поэзии, посвященный Всемирному дню Поэзии. (5-11 классы) 4. День Книги (интерактивные площадки) 5. Праздник «Именины книжки» (1-4 классы)
6	Календарь памятных дат общешкольных праздников	<p>Подбор материала и помощь в организации общешкольных мероприятий :</p> <p>«Всероссийский праздник – День знаний»</p> <p>«Герои 1812 года» 210 лет со дня Бородинского сражения</p> <p>«Международный день пожилых людей»</p> <p>«День учителя»</p> <p>«День народного единства»</p> <p>«День матери»</p> <p>«День неизвестного солдата»</p> <p>«День Героев Отечества»</p> <p>«День Конституции Российской Федерации»</p> <p>«Новогодний праздник»</p> <p>«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»</p> <p>«Международный женский день»</p> <p>«Всемирный день Земли»</p> <p>«Этот День Победы»</p> <p>«День славянской письменности и культуры»</p> <p>«Последний звонок»</p>

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Август 2023	Оформление библиотеки к новому учебному году
2	В течение года	Устная реклама информационно-библиотечной деятельности (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях, на педсоветах и т.д.)
3	В течение года	Наглядная реклама (информационные объявления о разных

		мероприятиях, проводимых библиотекой)
4	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
5	В течение года	Календарь памятных дат
6	В течение года	Сотрудничество с библиотеками города и района
7	Март- апрель 2024 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги
8	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По плану НМЦ	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей
2	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «Библиограф». Ведение электронного каталога.
3	По плану НМЦ	Курсы повышения квалификации на базе АППЮ Участие в различных районных, городских семинарах, конкурсах