



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
с углубленным изучением английского языка  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196128, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 30 лит. А, тел.(812)388-48-32

**ПРИКАЗ**

«01 сентября 2023 г.

Санкт-Петербург

№ 2-161-5

**о назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений и ответственных лиц за направления  
работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год Шуляк Лилиану Леонидовну, заместителя директора по ВР.
2. Возложить на ответственное лицо функциональные обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное образование обучающихся в ГБОУ школа № 1 Лавриненкову Я.А., заместителя директора по УВР, возложив на него следующие функции:
  - организация антикоррупционного образования обучающихся в ГБОУ школа № 1 в рамках учебной деятельности и внеурочных занятий;
  - организация работы по внедрению в учебную деятельность новых форм и методов антикоррупционного образования.
4. Назначить ответственным лицом за работу по формированию у обучающихся ГБОУ школа № 1 антикоррупционного мировоззрения Шуляк Л.Л., заместителя директора по ВР, возложив на нее следующие функции:
  - организация воспитательных мероприятий и предоставление отчетных документов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения;
  - повышение правовой грамотности и информирование родителей (законных представителей) учащихся;
  - обеспечение соблюдения обучающимися ГБОУ школа № 1 Правил внутреннего распорядка.





Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
с углубленным изучением английского языка  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196128, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 30 лит. А, тел.(812)388-48-32

**ПРИКАЗ**

«01 сентября 2023 г.

Санкт-Петербург

№ 2-161-5

**о назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений и ответственных лиц за направления  
работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год Шуляк Лилиану Леонидовну, заместителя директора по ВР.
2. Возложить на ответственное лицо функциональные обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное образование обучающихся в ГБОУ школа № 1 Лавриненкову Я.А., заместителя директора по УВР, возложив на него следующие функции:
  - организация антикоррупционного образования обучающихся в ГБОУ школа № 1 в рамках учебной деятельности и внеурочных занятий;
  - организация работы по внедрению в учебную деятельность новых форм и методов антикоррупционного образования.
4. Назначить ответственным лицом за работу по формированию у обучающихся ГБОУ школа № 1 антикоррупционного мировоззрения Шуляк Л.Л., заместителя директора по ВР, возложив на нее следующие функции:
  - организация воспитательных мероприятий и предоставление отчетных документов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения;
  - повышение правовой грамотности и информирование родителей (законных представителей) учащихся;
  - обеспечение соблюдения обучающимися ГБОУ школа № 1 Правил внутреннего распорядка.



4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Лавриненкову Я.А., заместителя директора по УВР., Данько Е.И., и.о. заместителя директора по УВР, Бойкова Д.И., заместителя директора по АХР
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Жук Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Бойков Д.И. \_\_\_\_\_

Данько Е.И. Данько

Лавриненкова Я.А. Лав

Шуляк Л.Л. Шуляк



ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОО

1. Подготовка проектов локальных нормативных актов ОУ о противодействии коррупции;
2. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
3. Организация соблюдения работниками ОУ правил внутреннего распорядка;
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;
5. Обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
6. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
7. Обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
8. Организует правовое просвещение работников учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением кодекса этики и служебного поведения работников ОУ и по иным вопросам при применении законодательства о противодействии коррупции;
9. Принимает участие в проведении: служебных проверок; проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
10. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий по антикоррупционному и правовому просвещению работников, отчетов по реализации антикоррупционной политики;
11. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
12. Принимает участие в работе Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 1.