Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением английского
языка Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023

С учетом мнения:
Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.23
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Н.Жук
Приказ № 2159/3 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения (далее - Совет по профилактике правонарушений) объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике правонарушений является совещательным органом образовательного учреждения.

1.4. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности руководствуется:

—Конвенцией о правах ребенка;

— Конституцией РФ;

— Семейным кодексом РФ;

— Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;

— распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Московского района Санкт-Петербурга;

— Уставом ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.1. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

— социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

— выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску

занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений.

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи:

— обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

— оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

— разработка и осуществление комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;

— организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений.

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.5. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательное учреждение.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Планирование и организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений

4.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений.

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее - ВШК) и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений.

6.1. Состав Совета по профилактике правонарушений, формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя(-ей) председателя, секретаря и членов Совета.

6.3. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекари, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Численность состава Совета по профилактике правонарушений составляет от 5 до 11 человек.

6.5. План работы Совета профилактики правонарушений утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.6. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений.

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике правонарушений:

- организует работу Совета по профилактике;

— разрабатывает план работы Совета по профилактике на учебный год;

— определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике правонарушений;

— председательствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений;

— подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.2. Обязанности секретаря Совета по профилактике правонарушений:

— составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике правонарушений, организует подготовку материалов к заседаниям;

— информирует членов Совета по профилактике правонарушений о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике правонарушений, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

— оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений, осуществляет анализ, информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета по профилактике правонарушений:

— ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

— присутствуют на заседаниях Совета по профилактике правонарушений;

— вносят предложения по плану работы Совета по профилактике правонарушений, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

— участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике правонарушений, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике правонарушений участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике правонарушений могут быть приглашены:

— Совета родителей и Совета обучающихся;

— родители (законные представители) обучающихся;

— классные руководители;

— учителя-предметники;

— специалисты образовательного учреждения и представители субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике правонарушений, и их родителями:

— инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга,

— представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

— представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района Санкт-Петербурга;

— представители других учреждений и служб района и города

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений.

8.1. Совет по профилактике правонарушений заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике правонарушений может быть созвано по решению директора образовательного учреждения или председателя Совета.

8.3. План работы Совета по профилактике правонарушений составляется на учебный год.
8.4. Решения Совета по профилактике правонарушений доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
8.5. Решения Совета по профилактике правонарушений реализуются через приказы директора образовательного учреждения.

9. Права Совета по профилактике правонарушений

9.1. Совет по профилактике правонарушений в пределах своей компетенции имеет право:

— запрашивать от классных руководителей, других педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета по профилактике правонарушений, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике правонарушений;

— осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

— рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

— вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

— приглашать родителей на собеседование и консультации;

— направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;

— ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи (в соответствии с Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль образовательной организации);

— ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о принятии мер дисциплинарного воздействия к обучающимся;

— осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике правонарушений рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
10.2. За неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Совет по профилактике правонарушений может ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - объявления замечания, выговора, отчисление из образовательного учреждения. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185, и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
10.3. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.4. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав.

11.2. Заявления, обзорные справки, характеристики (согласно приложению 2), представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике правонарушений.

11.3. План работы Совета по профилактике.

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.

Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

— дата и место заседания Совета по профилактике правонарушений;
— общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
— содержание рассматриваемых вопросов;
— фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
— сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
— объяснения участвующих в заседании лиц;
— содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
— сведения о решении;
— подпись председателя и секретаря комиссии,

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике правонарушений и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Вся документация Совета по профилактике правонарушений хранится у секретаря Совета.

Приложение 1 к Положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

ПОРЯДОК
постановки обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;
- распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Московского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - образовательное учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

— предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

— осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;

— своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

— оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

— профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;

— оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

— реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательной организации.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

— непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

— неуспеваемость;

— грубое или неоднократное нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

— причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

— имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость,

— предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)

— постановка на профилактический учет в ОДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

— семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;

— семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного контроля

4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

— позитивных изменений;

— завершения обучения в образовательной организации;

— достижения обучающимся совершеннолетия;

— снятие с профилактического учёта в ОДН;

— перехода в другую образовательную организацию;

— по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

— характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

— выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

— заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

— при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей);

— сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

— постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

— информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или его семьей;

— характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

— при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей).

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль
в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Форма заявления на постановку на внутришкольный контроль

Заявление
на постановку обучающегося (семьи обучающегося) ____ класса
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. обучающегося_____

Дата рождения ребенка_____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Контактный телефон_____

Основания постановки на ВШК

Предварительные меры, принятые классным руководителем, их результаты

Информация на обучающегося прилагается:

Дата Подпись / /

ИНФОРМАЦИЯ на
обучающегося _____ класса
ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга Московского района
Санкт-Петербурга для постановки на внутришкольный контроль (ВШК)

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Класс_____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения
4. Домашний адрес, контактный телефон__

5. Семья
обучающегося: Мать

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)
Отец
(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием несовершеннолетнего:

Состав семьи, её структура:

Жилищно-бытовые условия

Взаимоотношения в семье

Воспитательный потенциал семьи

6. Характер ребёнка

7. Качества
личности

отрицательные

8. Положение ребёнка в коллективе

9. Учебная
деятельность:

уровень знаний ____
мотивация обучения
_ посещаемость

способности к обучению ___
познавательный интерес ___
10. Внеурочная
деятельность. посещаемость

11. Посещение занятий дополнительного
образования: в лицее (название детского объединения,

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Участие в классных мероприятиях и общественной жизни класса, лицея

13. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе_____

вне школы _____

14. Профессиональная направленность _____

15. Состоял ли ранее на внутришкольном контроле (дата постановки и снятия)

16. Вызывался ли ранее на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (причина) _____

17. Состоит ли на учёте в ОДН

/_____ /

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Приложение 2
к Порядку о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль
в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Учётная карточка
на обучающегося (семью), состоящую на внушкольном учёте

Дата постановки на внутришкольный контроль _____
Основания постановки на внутришкольный контроль _____
Мать _____
Место работы

Отец _____
Место работы_____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель)_____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____
«____ »_____ 20 __ года

Приложение 3
к Порядку о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль
в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
учащегося (-ейся) ____ класса ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный контроль

_____ , учащегося (-ейся) ___ класса

с « _____ »_____ 20_____года в связи с (указать причины).

Директор лицея _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП. « » 20 г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),
(фамилия, имя)
учащегося (-ейся) ___ класса «___ »_____ 20 __г. на внутришкольный контроль

ознакомлена_____/_____
(подпись)
ознакомлен_____/_____ (Ф.И.О. родителя)
(подпись)
« » 20 г.
(Ф.И.О. родителя)

Приложение 2 к Положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕКНИЙ

1. **Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям**

Угловой штамп
ГБОУ лицей № 373
Московского района
Санкт-Петербурга

№

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

на обучающегося ____ класса ГОУ лицея № 373 Московского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из лицея в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и лицея?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?

14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних « ___ » _____ 202 _ г.

М.П. Директор /_____ /

Председатель
Совета по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
/ /

Исполнитель
тел.

2. **Форма протокола Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

ПРОТОКОЛ № ___

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
в ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель__
Секретарь_____
Члены совета

Приглашены

Повестка дня
1.

2.

СЛУШАЛИ:
1.

2.

РЕШИЛИ:
1.

2.

Контроль за выполнением решения возлагается на

Председатель _____ I _____I
Секретарь _____ *I* _____*I*

С решением ознакомлены: _____/ _____/
I
I

ВЫПИСКА из
Протокола № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ:
1.

2.

Председатель _____I_____ I

Секретарь _____*I*_____ *I*

С решением ознакомлены: _____ *I* _____ *I*
I I

1. **Форма плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении**

СОГЛАСОВАНО
Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт- Петербурга

Протокол №_____
от «_____» _____ 20 _ год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга
_____
« ____» _____ 202 __ год

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Социальный педагог	
1.1.				
1.2				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Классный руководитель	
1.1.				
1.2				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или		Социальный педагог	
6.	Организация досуга		Социальный педагог	
6.1	Проверка посещения кружка	2 раза в месяц		

	или секции			
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	*Например:* • *Доклад на тему* • *Презентация*			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель