

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете
ГБОУ школы № 1
Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол педсовета ГБОУ школы № 1
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено

Приказ №2/160-13 от 31.08.2023 г.
Директор ГБОУ школы № 1
Московского района
Санкт-Петербурга

Н.Н. Жук
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования
«Отделение дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей программе педагога дополнительного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с:

1.2. **Федерального закона** «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.3. **Федеральный закон** Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

1.4. **Концепция развития** дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р; – Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

1.5. **Приказа** Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.6. **Приказ** Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.7. **Распоряжения** Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»;

1.8. **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

1.9. **Постановление** Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

1.10. **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса» (Таблица 6.6)

1.11. **Уставом** Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

1.12. **Настоящим Положением.**

1.13. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской) в текущем

учебном году.

1.14. Рабочая программа отражает собственный подход педагога к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

2. Цель и задачи

2.1. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ОДОД ГБОУ школа №1 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.2. Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на каждый учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне программы дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **титульный лист** (Приложение №1);
- **пояснительная записка;**
- **сведения о дополнительной общеобразовательной программе** (название, срок реализации, цель и направленность программы), на основе которой разработана рабочая программа;
- **задачи конкретного года обучения;**

- **краткая характеристика контингента учащихся учебной группы,**
- **режим занятий с конкретной группой учащихся;**
- **количество часов,** отводимых на освоение содержания дополнительной общеразвивающей программы данного года обучения в неделю, за учебный год;
- **место проведения занятий** (аудиторные и внеаудиторные занятия);
- **форма проведения занятий** (групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная);
- **обоснование необходимости индивидуальных часов** (занятий) и условия их распределения. ожидаемые результаты данного года обучения, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы (образовательные, развивающие, воспитательные);
- **формы текущего контроля,** промежуточной аттестации, формы подведения итогов реализации программы.
- **календарно-тематический план.**

5.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий:

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
- гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом организации;
- гриф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать; наименование и название ДОП; ФИО и должность разработчика(ов) программы (*Приложение 1*).

5.3. **Пояснительная записка.**

В пояснительной записке должен быть указано общее количество часов, отводимых на изучение общеобразовательной программы, обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.

Прохождение практической части программы наиболее удобно оформить в виде таблицы (*Приложение 2*).

5.4. **Учебно-тематический план** (основное содержание программы) - структурный элемент программы, включающий:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение, содержание каждой темы в соответствии с образовательной программой.

5.5. **Календарно-тематический план** - структурный элемент программы, включающий всебя разбивку изучаемой темы на конкретные занятия и содержащий:

- название раздела, темы, общее количество часов на ее изучение (в том числе натеоретические и практические занятия);
- номер занятия;
- тема занятия;
- дата проведения занятия (по плану и по факту).

Календарно-тематический план оставляется в виде таблицы по утверждённой руководителем ОУ форме на конкретный временной период. (*Приложение 3*).

6. **Оформление рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября текущего года (второго и последующих годов обучения) до 10 сентября (первого года обучения) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующую процедуру:

- написание педагогом рабочей программы;
- согласование с руководителем ОДОД;
- утверждение директором школы.

7.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

8. Сроки хранения рабочей программы

Рабочая программа является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа, оформленная и утвержденная для её реализации в конкретном объединении детей, хранится в учебном учреждении в течение учебного года, на который она составлена, - с 01.09. по 25.05.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете
ГБОУ школы № 1
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол педсовета ГБОУ школы № 1
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от _____ 20__ г. № ____

Утверждено

Приказ № _____ от _____ 20__ г.
Директор ГБОУ школы № 1
с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга

Н.Н. Жук
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа

«Название программы»
срок освоения
возраст обучающихся
Группа

Разработчик: ФИО, педагог дополнительного
образования

Программа: «Название программы»

Год обучения: 1 год обучения

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

Условия реализации Программы

Условия реализации ДОП		Условия реализации РП-КТП	
Срок реализации ДОП		Год обучения по рабочей программе	
Возраст обучающихся по ДОП		Возраст обучающихся в текущем году	
Количество часов в году в соответствии с учебным планом на реализуемый год обучения (все варианты по ДОП)		Количество часов в текущем учебном году	
Режим занятий на реализуемый год обучения в соответствии с ДОП (все варианты)		Режим занятий текущего года обучения	

Календарно-тематическое планирование по датам

№ п/п	Разделы и темы	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по факту	Даты занятий
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Всего:			