

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. В библиотеке следует соблюдать порядок, тишину, не мешать читать и работать другим.
2. Книги из библиотеки могут брать все, обучающиеся в школе, педагоги, родители.
3. Книги выдаются на срок до 15 дней. Если книга к сроку не будет прочитана, следует продлить срок использования.
4. Книги нельзя задерживать дольше срока без разрешения библиотекаря. Читатели, имеющие задолженность, лишаются права пользования библиотекой на срок, определяемый работником библиотеки.
5. С книгами нужно обращаться аккуратно: выносить на улицу в сумке или завернутыми в бумагу, не перегибать при чтении, не делать на них никаких пометок.
6. Получив книгу, надо внимательно ее осмотреть и пролистать. При обнаружении дефектов (разорванные страницы, испорченные рисунки и т.д.) немедленно сказать об этом библиотекарю.
7. Потерянную или испорченную книгу читатель обязан заменить новой, согласовав замену с библиотекарем.
8. Учебники получает только классный руководитель в начале учебного года на всех учеников своего класса.
9. Возврат учебников в библиотеку классный руководитель организованно производит в конце учебного года, предварительно собрав их у учащихся.
10. Повторно, в случае потери в течении года, учебники не выдаются.
11. При переходе в другую школу и при окончании школы ученик обязан сдать в библиотеку все взятые на абонемент книги и учебную литературу в присутствии классного руководителя.