



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания работников  
ГБОУ школа №1  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 01.09.2025г

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
ГБОУ школа №1  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №2/408-19 от 01.09.2025г.  
\_\_\_\_\_ Жук Н.Н.

**Положение**

**О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательным учреждением).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов на:

3.1.1 Расходы на заработную плату (в соответствии с тарификацией), в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь сотрудникам) и начисления на заработную плату.

3.1.2 Расходы на оплату коммунальных платежей – не менее 4%

3.1.3 Развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования.

3.1.4 Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные

нужды и т.п.)

3.1.5 Расходы на ремонтные работы.

3.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются исключительно в соответствии с обозначенной целью.

#### **4. Оплата труда сотрудников**

4.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2 На оплату труда персонала, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП), младшего обслуживающего персонала (МОП), а также начислений на заработную плату расходуется не более 65% от доходов.

4.2.1 Зарплата осуществляется согласно тарификации и тарификационным спискам.

4.2.2 Не более 50 % от общего дохода, полученного учреждением, составляет ФОТ (заработная плата, фонд материального стимулирования и резервный фонд на выплату отпусков). При начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации.

4.2.3 Не более 30,2 % от размера заработной платы на начисления на выплаты по оплате труда, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.4 Из ФОТ производятся выплаты административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу, фонд материального поощрения сотрудников (премирование), резервный фонд на выплату отпусков административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, на материальную помощь сотрудникам, на компенсацию расходов сотрудников на повышение квалификации, на доплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей, на доплату за условия труда, отличающихся от нормальных, надбавка за сложность, напряженность, высокое качество работы и по иным основаниям, предусмотренным Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ школы № 1. В том числе, директору школы ежемесячно выплачивается материальное поощрение от дохода, полученного школой от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности за предшествующий месяц. Размер максимального материального поощрения директору Учреждения за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг утверждается Главой Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.4. Учет платных дополнительных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется администратором, ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Смета доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам составляется администратором платных образовательных услуг.

4.6. Оплата труда сотрудников всех подразделений производится в пределах определенного фонда оплаты труда, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.7. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников

определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника.

## **5 Расходование средств на учреждение.**

5.1 Оставшиеся денежные средства использовать для развития учреждения (до 31%):

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- оплату услуг по обслуживанию школы, оплату коммунальных услуг;
- приобретение материалов на ремонт школы;
- на осуществление внешних связей с иными учебными учреждениями, в том числе и других стран;
- обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников;
- - текущий и капитальный ремонт зданий;
- - оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- - текущие хозяйственные расходы;
- - оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- - организацию печатно-издательской деятельности;
- - приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности школы (лицензирование, аккредитация и т.д.)
- - оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридического лицу;
- - и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2 Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 3.2.2 раздела настоящего положения.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путём.

## **6. Ответственность образовательного учреждения**

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, а также подготавливает и ведет всю необходимую сопутствующую документацию.

6.2. Заместитель директора образовательного учреждения несет ответственность за подготовку проектов и утверждение директором действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.3. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт ОУ) путем размещения публичного отчета директора.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Директор образовательного учреждения несет ответственность и выполняет контроль за выполнением образовательных услуг в рамках привлечения внебюджетных средств на удовлетворительном уровне.

6.7. Заместитель директора образовательного учреждения несет ответственность за добросовестное и качественное исполнение образовательных услуг психолого педагогическим составом в рамках привлечения внебюджетных средств.

6.8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, вышущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

